

Carga de datos

Registro Integral de Antecedentes

1 Datos personales

Para cargar la **foto de perfil**, los formatos de imagen posibles son **PNG** y **JPG**. Requerimos una foto actualizada, acorde con la seriedad que el caso requiere.

*Completá todos los campos.

Encontrarás
los siguientes
íconos



Adjuntar
PDF



Ver archivo
adjunto

2

Antecedentes profesionales

- Ejercicio profesional en el ámbito del Poder Judicial,
 - El Ministerio Público,
 - Funciones públicas,
 - Ejercicio libre de la profesión,
 - Inscripción en matrículas.
- *Completá todos los campos.

Inscripción en matrículas

Agregá las distintas matrículas, tomo, folio, fecha de matriculación y sus movimientos.

*Completá todos los campos.

Estos íconos te ayudarán en la carga de datos



Adjuntar PDF



Agregar registros



Eliminar registro



Registrar movimientos de matrícula. Activá el botón y presioná: "Movimientos Matrícula"

Movimientos Matrícula

Movimientos matrícula. Podés agregar o ver movimientos.

3

Otros antecedentes y compromisos comunitarios

- Patrocinios gratuitos.
 - Proyectos de **extensión y/o vinculación** en carácter de **director/a o co-director/a**.
 - Trabajos en **materia legislativa** vinculados con un fuero.
 - Cargos ejecutivos** en institutos y/o instituciones.
- *Completá todos los campos.

4

Antecedentes académicos y publicaciones

- Ejercicio de **actividades docentes** de grado o posgrado, con rango de **profesor titular o adjunto**.
 - Publicaciones**: libros, capítulos, revistas.
- *Completá todos los campos.

5

Formación profesional y/o académica

- Títulos **universitarios**.
 - Títulos de **posgrado** acreditados en **CONEAU** y/o **universidades extranjeras**.
 - Programas** de actualización o cursos.
- *Completá todos los campos.



Adjuntar
PDF



Agregar
registros



Eliminar
registro

6

Confirmación de datos

En esta última pantalla podés **verificar** todos los **registros cargados** con la documentación que adjuntaste en cada paso.

*Corroborá la información suministrada: recordá que se trata de una **declaración jurada**.



Ver archivo
adjunto



**Modificar
antecedentes.**
Regresás al RIA
para hacer
modificaciones.



**Enviar
antecedentes.**
Una vez confirmado
los datos, podés
enviarlos.